

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 95-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013 correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie B número 0018.

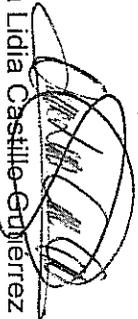
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas.
2. Atención a usuarios para la realización de eventos especiales.
3. Reunión con representantes de empresas privadas, dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales.
4. Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación.
5. Coordinar en la clausura del Torneo Interzonas.
6. Coordinar en la clausura del Curso de Vacaciones Recreativas.

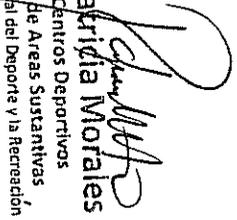
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó un servicio satisfactorio a los usuarios que solicitan los espacios.
2. Brindar la información sobre las áreas adecuadas para la realización de los eventos.
3. Se logró planificar las actividades deportivas, para brindar un servicio satisfactorio adecuado a los usuarios que así lo solicitaron.
4. Llevar un mejor control de todas las actividades, con el fin de brindar un espacio a todos los usuarios que así lo solicitan.
5. Coordinar con la administración, los espacios propuestos para la realización de dicho evento.
6. Brindar una atención especial, a los niños y jóvenes que participaron en el curso de Vacaciones Recreativas.

Atentamente,


Olga Lidia Castillo-Guerrero de López

Vo.Bo.


Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Olga Lidia Castillo Gutierrez De Lopez
 Castillo Gutierrez Lopez, Olga Lidia
 5A Avenida 14-30 Res. El Ceibal Villa Canales
 Guatemala, Guatemala

NT: 814485-0

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B**

No. 0018

DIA	MES	AÑO
30	12	2013

NOMBRE: *Olga Lidia Castillo Gutierrez De Lopez*
 DIRECCION: *General del Deporte y la Recreación*
 DIRECCION: *14a. calle y 6a. Avenida zona 1* NIT: *1289993-3*

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por Servicios Técnico	
Profesionales correspondiente al	
mes de DICIEMBRE de 2013	
segun Contrato Administrativo	
Nº 95-2013 y Acuerdo	
Ministerial No. 37-2013	7,000.00
<i>Olga Lidia Castillo</i> CANCELADO	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.	
Total en letras: <i>Siete mil Quetzales Exactos.</i>	7,000.00

IMPRES NIT: 860511-7 25 del 01 al 25 Autorizada Original: Cliente - Duplicado: Contabilidad
 Segun Resolucion 2013-5-20078-279 del 22-01-2013. S.A.T. VENCE: 31 DE ENERO DE 2015

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 95-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013

1. Programar 3,200 solicitudes s en las actividades deportivas, en horario matutino, vespertino y nocturno de las instalaciones deportivas Campo de Marte.
2. Realizar un registro estadístico de 990,000 los usuarios, en la utilización de las instalaciones Campo de Marte.
3. Realizar un registro estadístico de 85% de atención al Curso de Academias, dirigido a niños y jóvenes.
4. Llevar un registro de la utilización de las canchas deportivas y coordinar de las asignaciones de: 09 canchas de papí-fútbol, 04 canchas de fútbol, 04 canchas de voleibol, 04 Basketball , área de béisbol, área de softball,
5. Programar espacios: (06 Kioscos, calle principal, Carpa A y B) en actividades recreativas
6. Información 2,800 usuarios, para que cumplan con las normas y el reglamento interno del uso de las instalaciones deportivas Campo de Marte.
7. Atención a 210 representantes de empresas en la coordinación de eventos especiales.
8. Atención a 85 Profesores de establecimientos educativos, para la asignación de canchas deportivas.
9. 625 coordinaciones en el uso de las canchas deportivas, espacios recreativos, eventos especiales, para dar cumplimiento a metas trazadas, de entidades estatales.
10. 575 coordinaciones en la organización de Campeonatos de Papífutbol, futbol 11, futbol juvenil.

Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López




Patricia Morales

Vo.Bo. _____
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Comisión General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 95-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013

Enero:

- Coordinar en la inauguración de Academias Deportivas.
- Coordinar en la organización de actividades deportivas.
- Programar las actividades deportivas y recreativas del Centro Deportivo.

Febrero:

- Atención a usuarios en eventos especiales, para la asignación de canchas o áreas recreativas.
- Programar las actividades deportivas y recreativas, en horario matutino, vespertino y nocturno.
- Coordinar actividad de Olimpiadas Especiales

Marzo:

- Atención a Establecimientos Educativos que asisten a las Instalaciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Organizar actividades deportivas con usuarios.
- Coordinar actividad de Atento de Guatemala.
- Coordinar actividad Campeones en Acción

Abril:

- Coordinar en actividades recreativas en celebración de cumpleaños, a usuarios que lo soliciten.
- Apoyar en la organización de actividades recreativas, con la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la actividad de "Feria de la Recreación", a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación"
- Apoyar en las actividades "Día Mundial de la Salud".
- Apoyar en la actividad "Día Mundial de la Tierra".

Mayo:

- Apoyar en la coordinación de campeonatos de papifútbol, con empresas privadas.
- Se apoyo en la reunión con los representantes de las Ligas de Fútbol
- Apoyar en las actividades en la Celebración "Día de la Madre"
- Apoyar en la actividad de la exhibición de Motos

Junio

- Coordinar y apoyar en el evento "Día de la Familia".
- Programar actividades deportivas, en horario nocturno.
- Apoyar en la actividad "Día del Desafío"

Julio

- Coordinación en las actividades deportivas, en la asignación de canchas
- Apoyar actividad de "Feria de la Recreación", a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación"
- Apoyar en la coordinación de la actividad "Tiempos de Gloria"

Agosto

- Participación en Reuniones con representantes de Ligas de Fútbol.
- Apoyar en atención al usuario en el Centro Deportivo Roosevelt.
- Apoyar actividades en la celebración del 15 de Agosto.

Septiembre

- Programar las actividades recreativas con los niños y jóvenes que participan en el curso de Academias Deportivas.
- Participación en reuniones con representantes de entidades estatales, para la organización de sus eventos.
- Realizar programaciones de actividades deportivas y recreativas del Centro Deportivo.

Octubre

- Programar las actividades recreativas con los niños en la celebración Día del Niño
- Atención a usuarios en eventos especiales
- Apoyar en las actividades deportivas del Curso de Vacaciones Recreativas.

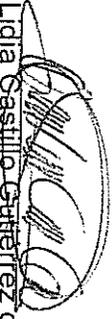
Noviembre

- Coordinar sectores, para el Curso de Vacaciones Recreativas
- Brindarles información a los instructores con el trámite de su papelería.
- Apoyar en las actividades deportivas del Curso de Vacaciones Recreativas.
- Apoyar en la actividad en celebración "Día del Barilete".

Diciembre

- Coordinar en la clausura del Curso de Vacaciones Recreativas
- Atención a usuarios en eventos especiales navideños.
- Programar las actividades deportivas, en la Clausura del Torneo Interzonas.

Atentamente,


Olga Lidia Castillo Gattafior de López

Vo.Bo. _____


Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación